

Рассмотрено  
на заседании педагогического Совета  
МОУ Боровская ООШ  
от « 23 » сентября 2020г.  
Протокол № 2



Утверждаю: Директор МОУ Боровская  
ООШ *Г.Н.Трифонова*  
Приказ № 75 от 24.09.2020 г.

## **Порядок и основания перевода и отчисления учащихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении Боровская основная общеобразовательная школа**

### **1. Общие положения**

1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении Боровская основная общеобразовательная школа (далее -Порядок) регламентируется:
  - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст. 30, 61.
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания».
  - Приказом Министерства просвещения России от 17.01.2019 г. № 20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177»  
[//http://www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 05.02.2019//»;
  - Уставом МОУ Боровская ООШ.
2. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления учащихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении Боровская основная общеобразовательная школа (далее – образовательная организация).
3. Директор образовательной организации обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).
4. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.
5. Текст Порядка размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

### **2. Перевод учащихся и его основания**

6. Перевод учащегося из Учреждения в другую образовательную организацию (далее принимающая организация) осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
  - в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
  - в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.
7. Перевод учащихся может осуществляться внутри образовательной организации:
- в следующий класс по результатам прохождения промежуточной аттестации учащихся;
  - перевод на обучение с основных общеобразовательных программ на адаптированные образовательные программы;
  - перевод на обучение с адаптированных образовательных программ на основные общеобразовательные программы.
8. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по результатам прохождения промежуточной аттестации, на основании решения педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора образовательной организации.
9. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
10. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента е. образования. Образовательная организация обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации.
11. Аттестация учащегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности учащегося в течение учебного года.
12. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором Учреждения. При положительном результате аттестации Педагогический Совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведён условно. При отрицательном результате аттестации директор образовательной организации вправе по заявлению родителей (законных представителей) учащегося назначить повторную аттестацию. В случае если учащийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.
13. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента е. образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медикопедагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
14. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

### **3. Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

15. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей):

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Комитет по образованию администрации Зиминского района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

16. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

17. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении образовательная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

18. Образовательная организация выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью его директора.

19. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из образовательной организации не допускается.

20. Указанные в пункте 18 настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

21. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом принимающей организации в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

22. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из



образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет образовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в принимающую организацию.

23. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей»;

**4. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования**

24. При принятии решения о прекращении деятельности образовательной организации в соответствующем приказе Комитет по образованию администрации Зиминского района указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

25. О предстоящем переводе образовательная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа Комитета по образованию администрации Зиминского района о прекращении деятельности образовательной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию.

26. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, образовательная организация обязана уведомить Комитет по образованию администрации Зиминского района, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения образовательной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области (далее - аккредитационные органы) решения о лишении образовательной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей

образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

-в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у образовательной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

-в случае отказа аккредитационного органа образовательную организацию в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, -в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании распорядительного акта аккредитационного органа об отказе учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

27. Комитет по образованию администрации Зиминского района осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

-информации, предварительно полученной от образовательной организации, о списочном составе о учащихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

-сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

28. Комитет по образованию администрации Зиминского района запрашивает, выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них учащихся.

29. Директора указанных организаций должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода учащихся.

30. Образовательная организация доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от Комитета по образованию администрации Зиминского района информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из образовательной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

31. После получения соответствующих письменных согласий лиц, образовательная организация издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

32. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию

- совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.
33. Образовательная организация передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела учащихся.
34. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении учащихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности образовательной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением образовательной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.
35. В приказе о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием образовательной организации, в котором он обучался до перевода, класса, формы обучения.
36. В принимающей организации на основании переданных личных дел на учащихся формируются личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода.

## 5. Отчисление учащихся

37. Отчисление учащихся из образовательной организации допускается:
- в связи с получением образования (завершением обучения в 9 классе);
  - досрочно отчисление учащегося из образовательной организации производится по следующим основаниям:
    - по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
    - по инициативе образовательной организации, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения правил приема в образовательной организации, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
    - по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и образовательная организация, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.
38. При досрочном отчислении из образовательной организации по основаниям, установленным пунктом 36 родители (законные представители) подают в образовательную организацию заявление об отчислении и о выдаче личного дела учащегося и документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которого учащийся выбыл и подписью директора образовательной организации.
39. При досрочном прекращении образовательных отношений с лицами, не прошедшими государственной итоговой аттестации или получившими на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, в

трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося, выдает лицу, отчисленному из образовательной организации, справку об обучении.

40. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательной организации как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

41. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

42. Образовательная организация незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Комитет по образованию администрации Зиминского района. Комитет по образованию администрации Зиминского района и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из образовательной организации, не позднее, чем в месячный срок, принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

43. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении учащегося из образовательной организации. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.